



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ, ПЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е № 255

г. Elizovo

14 марта 2023 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Положение о Контрольно-счетной палате Elizовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Положение о Контрольно-счетной палате Elizовского городского поселения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями и дополнениями), Уставом Elizовского городского поселения,

**Собрание депутатов Elizовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Положение о Контрольно-счетной палате Elizовского городского поселения».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Положение о Контрольно-счетной палате Elizовского городского поселения» Главе Elizовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Elizовского городского поселения -
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

О.Л. Мартынюк



**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Муниципальный нормативный правовой акт

Положение

о Контрольно-счетной палате Elizovskogo городского поселения

*Принят Решением Собрания депутатов Elizovskogo городского поселения
от 14 марта 2023 года №255*

Статья 1. Предмет муниципального нормативного правового акта

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт регулирует вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Elizovskogo городского поселения (далее - Контрольно-счетная палата).

Статья 2. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Elizovskogo городского поселения (сокращенное наименование КСП ЕГП) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом Elizovskogo городского поселения - Собранием депутатов Elizovskogo городского поселения (далее – Собрание депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием.

5. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Камчатский край, г. Елизово, ул. Ленина д.24.

Статья 3. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, Устава Elizovskogo городского поселения, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

2. В составе аппарата Контрольно-счетной палаты предусматриваются должности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. Должности Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность сроком на шесть лет.

5. Инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Собрания Депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Сотрудники Контрольно-счетной палаты имеют право на ношение форменной одежды.

Форменная одежда приобретается за счет средств сотрудников Контрольно-счетной палаты.

Положение о форменной одежде сотрудников Контрольно-счетной палаты и порядке ее ношения утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

9. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Собранием депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов:

1) Главой Елизовского городского поселения - Председателем Собрания депутатов Елизовского городского поселения;

2) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием депутатов тайным голосованием. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, если за кандидатуру претендента проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

4. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты может быть освобожден от должности на основании Решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Вопрос об освобождении председателя Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения может быть поставлен на сессии по требованию Главы Елизовского городского поселения - председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселения и группы депутатов численностью не менее 7 человек, и включается в повестку дня.

Основанием для освобождения председателя Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения от должности служат конкретные противоправные решения или действия (бездействия), в том числе невыполнение или ненадлежащее выполнение Устава Елизовского городского поселения, нормативных правовых актов Елизовского городского поселения, правовых актов Собрания депутатов Елизовского городского поселения, установленных решением компетентных органов (суд). Председатель Контрольно-счетной палаты также может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законами Камчатского края.

Освобождение председателя Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения от должности производится на сессии Собрания депутатов Елизовского городского поселения путем тайного голосования.

Председатель Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения считается освобожденным от должности, если за его освобождение от должности проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Председатель Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения может быть освобожден от должности по письменному заявлению об отставке на основании Решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Освобождение председателя Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения от должности по письменному заявлению об отставке производится на сессии Собрания депутатов Елизовского городского поселения путем открытого голосования

На председателя Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации о муниципальных должностях.

В случае, если председатель Контрольно-счетной палаты освобожден от занимаемой должности досрочно и не назначен вновь избранный председатель, его обязанности исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения.

В случае временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (болезнь, командировка, отпуск и др.), его обязанности исполняет аудитор. В случае отсутствия аудитора Контрольно-счетной палаты, председатель Контрольно-счетной палаты назначает исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты из числа сотрудников, на срок своего отсутствия.

6. Предложения о кандидатурах на замещение должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносит в Собрание депутатов председатель Контрольно-счетной палаты, либо лицо, исполняющее обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Собрание депутатов рассматривает кандидатуры, представленные к назначению на должность аудитора Контрольно-счетной палаты. Назначение осуществляется Собранием депутатов открытым голосованием.

Кандидат считается назначенным на должность, если за кандидатуру претендента проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

8. Представителем нанимателя (работодателем) для аудиторов Контрольно-счетной палаты является председатель Контрольно-счетной палаты.

9. Аудитор Контрольно-счетной палаты может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законами Камчатского края.

Освобождение аудитора Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения от должности производится на сессии Собрания депутатов Елизовского городского поселения путем открытого голосования.

Аудитор Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения считается освобожденным от должности, если за его освобождение от должности проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Аудитор Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения может быть освобожден от должности по письменному заявлению об отставке на основании Решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Освобождение аудитора Контрольно-счетной палаты Елизовского городского поселения от должности по письменному заявлению об отставке производится на сессии Собрания депутатов Елизовского городского поселения путем открытого голосования.

Статья 7. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Лица, указанные в ч.2, ч.6 ст.6 Положения, вносят в комитет по местному самоуправлению Собрания депутатов ЕГП предложения по кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

2. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов в следующие сроки:

1) не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты;

2) не позднее 15 календарных дней со дня досрочного освобождения от должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

3. Лица, претендующие на замещение должностей председателя и аудитора, предоставляют в комитет по местному самоуправлению следующие документы:

- паспорт;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- документы об образовании, а также, по желанию копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- квитанцию с описью вложения о почтовом отправлении в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края на имя Губернатора Камчатского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения

«Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иные документы, подтверждающие подачу в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края сведений в связи с участием в настоящей проверке;

- письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере внутренних дел;

- сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения о регистрации или отсутствии регистрации в качестве учредителя юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на месяц подачи документов;

- иные документы и материалы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению).

4. Документы, подтверждающие опыт работы, образование и квалификационные требования представляются в копиях, нотариально заверенных либо представляются в подлинниках.

В случае предоставления подлинников документов в комитет по местному самоуправлению изготавливает их копии, делает на копиях отметку «копия верна».

5. По окончании сроков, указанных в части 2 настоящей статьи, комитет по местному самоуправлению в течение 15 календарных дней на сессии рекомендует кандидатуры на должности председателя и аудитора.

Решение комитета носит рекомендательный характер.

6. Соответствие квалификационным требованиям действующие председатель и аудитор не требует документального подтверждения.

Статья 8. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, Устава Елизовского городского поселения и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим [государственную](#) и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи Положения.

3. Граждане, замещающие должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрании депутатов, главой Елизовского городского поселения, главой Администрации Елизовского городского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Елизовского городского поселения.

4. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудиторы контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, установленных решением компетентных органов (суд), если за решение о досрочном освобождении

такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

б) достижения установленного законом Камчатского края, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 8 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 10. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Елизовского городского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Елизовского городского поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Елизовского городского поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Елизовского городского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Елизовского городского поселения и имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Елизовского городского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Елизовском городском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и Главе Елизовского городского поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Елизовского городского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования Елизовского городского поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа Елизовского городского поселения;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Камчатского края, уставом и нормативными правовыми актами Собрания Депутатов Елизовского городского поселения.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Елизовского городского поселения;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 11. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4. Методы муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с ч.1 ст.267.1 БК РФ.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Камчатского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Камчатского края.

Статья 13. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты на очередной год осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений Главы Елизовского городского поселения,

представленных в Контрольно-счетную палату до 01 декабря года, предшествующего очередному году.

В случае непредставления в Контрольно-счетную палату поручений Собрания депутатов, предложений Главы Елизовского городского поселения, план формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего внешнего муниципального финансового контроля.

3. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 15 декабря года, предшествующего очередному году и размещается на сайте Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Регламент Контрольно-счетной палаты — это локальный нормативный акт Контрольно-счетной палаты, утверждаемый ее председателем.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет вопросы:

- 1) организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 2) распределения направлений деятельности между аудиторами, инспекторами и сотрудниками, исполняющими обязанности по обеспечению деятельности Контрольно - счетной палаты;
- 3) взаимодействия должностных лиц Контрольно-счетной палаты;
- 4) порядка организации делопроизводства;
- 5) порядка подготовки и проведения мероприятий контрольной и иной деятельности;
- 6) иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

Статья 16. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу;
- 2) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;

- 3) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и изменения к нему;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) выдает направления на проведение контрольных мероприятий в соответствии с планом работы;
- 7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий составленные должностными лицами Контрольно-счетной палаты;
- 8) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 9) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) представляет Собранию депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 11) контролирует исполнение Контрольно-счетной палатой поручений Собрания депутатов Елизовского городского поселения;
- 12) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Камчатского края и органами местного самоуправления, иными организациями, а также контрольными органами Российской Федерации и зарубежных стран в пределах своей компетенции;
- 13) представляет Контрольно-счетную палату без доверенности в федеральных судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в мировых судах;
- 14) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 15) осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счетной палаты;
- 16) заключает муниципальные контракты, договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 17) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Контрольно-счетной палаты;
- 18) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 19) подписывает доверенности;
- 20) в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего Положения осуществляет иные полномочия.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края;

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об

этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Камчатского края.

2.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, его комитетов, комиссий, рабочих группах, а также в заседаниях (совещаниях) Администрации Елизовского городского поселения и в заседаниях иных органов местного самоуправления.

Статья 18. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, учреждения, предприятия и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем в 15 дневной срок со дня получения соответствующего запроса. Порядок

направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты и Стандартами внешнего муниципального финансового контроля .

2. В целях получения информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, запросы Контрольно-счетной палаты направляются в письменной форме по почте, а также с применением средств факсимильной или электронной связи.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой её полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления

для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Елизовскому городскому поселению или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Елизовского городского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей

проверяемых органов и организаций. Руководители проверяемых органов и организаций представляют в Контрольно-счетную палату пояснения и замечания к акту, составленному Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, в срок не позднее 10 календарных дней со дня его получения.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Камчатского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Камчатского края.

4. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

5. В целях координации своей деятельности Контрольно - счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

7. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности, который не позднее 1 марта года следующего за отчетным направляется на рассмотрение в Собрание депутатов.

Отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Елизовского городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании Решения Собрания депутатов.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Елизовского городского поселения (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Камчатского края.

Статья 25. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение в новой редакции вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 26. Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего нормативного правового акта признать утратившим силу:

1. Муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в «Положение о Контрольно-счетной палате Елизовского городского поселения» от 28.04.2022 № 29-НПА».

Глава Елизовского городского поселения

О.Л. Мартынюк

№74-НПА от 14 марта 2023 года